

Договор об организации питания в общеобразовательном учреждении

г. Спасск-Дальний

01 сентября 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, именуемая в дальнейшем «ПОТРЕБИТЕЛЬ», в лице директора Суровой Олеси Ивановны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Кулаковой Зои Викторовны, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», действующий на основании свидетельства о регистрации № 317253600066489 - от 29.08.2017 2017 г, с другой стороны заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор» о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Исполнитель» обязуется по заданию «Потребителя» осуществить организацию питания обучающихся и сотрудников **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения центр образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний** в период учебного года, а оплата осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего договора.
- 1.2. Размер оплаты услуг «Исполнителя» определяется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, которое согласовывается Сторонами.
- 1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок и буфет, находящиеся в образовательном учреждении.
- 1.4. Графики питания обучающихся утверждаются директором образовательного учреждения и «Исполнителем».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Потребитель» обязуется:

- 2.1.1. Содействовать «Исполнителю» в организации питания наибольшего количества обучающихся и сотрудников.
- 2.1.2. Предоставить «Исполнителю» помещения необходимые для исполнения настоящего договора.
- 2.1.3. Передать «Исполнителю» мебель и оборудование, пригодные для использования, по акту приема-передачи в течение 7 дней с момента подписания настоящего договора.
- 2.1.4. Бесперебойно предоставлять в соответствии с установленными нормами и оплачивать расходы, связанные с исполнением настоящего договора: на отопление, водоснабжение, водоотведение, подачу электроэнергии, дератизацию, вывоз ТБО.
- 2.1.5. Назначить ответственных представителей из числа своих сотрудников, несущих ответственность за ежедневное предоставление заявки о количестве питающихся детей начальной школы на текущий день и примерной предварительной заявки на предстоящую неделю, а также ведущих учет фактически питающихся обучающихся.
- 2.1.6. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.
- 2.1.7. Утверждать совместно с «Исполнителем» режим (график) столовой по дням и часам. При необходимости изменений этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее, чем за два дня.
- 2.1.8. Принимать меры по организации обслуживания учащихся питанием;

2.1.9. Охрана столовой осуществляется сторожем школы, охраняющим здание школы в ночное время, в соответствии с договором, инструкциями. Помещение столовой оснащается пожарной сигнализацией. «Исполнитель» должен надежно закрывать дверь столовой.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

- 2.2.1. Предоставлять обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний ежедневное питание (горячее и буфетную продукцию) в соответствии с требованиями СанПиН и других санитарных норм и требований, а также условиями настоящего договора.
- 2.2.2. Соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, Закон « О защите прав потребителей» и в случае их неисполнения нести за это ответственность.
- 2.2.3. Обеспечивать строгое соблюдение правил хранения поступающих полуфабрикатов (мясо и рыба должны поступать в виде полуфабрикатов) и сырья, требования к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
- 2.2.4. Обеспечивать обслуживание учащихся и сотрудников по графику, утвержденному совместно с «Потребителем».
- 2.2.5. Обеспечивать необходимым оборудованием, столовой посудой, приборами, кухонным инвентарём, моющими дезинфицирующими средствами (для помещения, посуды, инвентаря), предназначенные для исполнения настоящего договора и санспецодеждой персонал в соответствии с действующими нормами оснащения;
- 2.2.6. Содержать передаваемое школой оборудование (согласно акту приема-передачи) в технически исправном состоянии и в случае необходимости производить его текущий ремонт.
- 2.2.7. Обеспечить кадрами – необходимыми для исполнения настоящего договора и прохождения ими медицинских осмотров.
- 2.2.8. Обеспечивать качество приготовляемой пищи в соответствии с действующим законодательством и нести за это ответственность.
- 2.2.9. Хранить документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции) в бухгалтерии (ИП Кулаковой З.В.) и предоставлять их для ознакомления директору образовательного учреждения.

2.2.12. Обеспечить пищеблок необходимой документацией и журналами

- Заявки на питание.
- Бракеражный журнал.
- Копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню.
- Технологические карты на блюда и изделия по меню.
- Книга отзывов и предложений.
- Информация об «Исполнителе» и услугах.
- Вся необходимая для столовой (пищеблока) документация, журналы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПИТАНИЕ

- 3.1. Оплата за оказанные услуги производится за фактически отпущенное питание наличным и безналичным способом.
- 3.2. Стороны имеют право ежемесячно производить сверку расчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, кража и другие форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 5.2. Изменение, расторжение, прекращение договора допускается по соглашению сторон, в судебном порядке при нарушении условий договора, при ликвидации Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и данным договором.
- 5.3. Изменения, дополнения к условиям настоящего договора действительны только в случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон и рассматриваются в течение одного месяца.
- 5.4. В случае расторжения договора Стороны предупреждают друг друга об этом не менее чем за 20 дней до момента расторжения.
- 5.5. В случае расторжения договора оборудование передается «Исполнителем» «Потребителю» по акту приема-передачи. Оборудование, принадлежащее «Исполнителю» вывозится самостоятельно.
- 5.6. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 2022 г. и действует до 31 августа 2023 г.
- 5.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у «Потребителя» и «Исполнителя». Дополнительно к данному договору могут быть заключены договоры на бесплатное питание обучающихся за счет средств федерального, краевого, местного бюджета. Эти договоры не исключают положений, требований настоящего договора, а являются дополнением друг другу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик
МБОУ ЦО "Притяжение"
ИНН / КПП 2510007504/251001001
Юридический адрес: 692238, Приморский край,
Спасск-Дальний г, ул. Красногвардейская, 73
Фактический адрес: 692238, Приморский край,
Спасск-Дальний г, ул. Краснознаменная, 38
Банковские реквизиты:
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ Банка России//УФК
по Приморскому краю
БИК 010507002
Корсчет 40102810545370000012
Расчетный счет 03234643057200002000
БИК 010507002

Получатель: Администрация городского округа
Спасск-Дальний (МБОУ ЦО «Притяжение») л/с
20206Ц07890)

e-mail: PRITYAZHENIE_SPASSK@MAIL

Директор _____ Сурова О.И.

М.П.

Исполнитель
ИП Кулакова З.В.
г. Спасск-Дальний
ул. Краснознаменная, д.8а кв.25
ИНН 251000068801
Дальневосточный банк ПАО Сбербанк
г. Хабаровск
БИК 040813608
Корсчет 30101810600000000608
Расчетный счет 40802810250000014447



ИП. _____ ИП Кулакова З.В.