

Приложение к приказу №40 от 17 июля 2023г.
--

№__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ ЦО «Притяжение» ДО
Протокол № 1 от 17 июля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
зам.директора по ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»
Л.В.Савело
Приказ № 40 от 17 июля 2023г.

Положение
о Родительском комитете
дошкольного отделения муниципального бюджетного
образовательного учреждения Центра
образования «Притяжение» городского округа
Спасск-Дальний

г.о.Спасск-Дальний
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 сентября 2020 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями утвержденными Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года №373; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний (далее ДО МБОУ ЦО «Притяжение») , создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам управления ДО МБОУ ЦО «Притяжение» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДО МБОУ ЦО «Притяжение», правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДО МБОУ ЦО «Притяжение». Представители в Комитет ДО МБОУ ЦО «Притяжение» избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» избирает Председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Комитет ДО МБОУ ЦО «Притяжение», соблюдает и осуществляет

деятельность по самостоятельно разработанному и утвержденному заведующим ДО МБОУ ЦО «Притяжение», плану работы.

1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДО МБОУ ЦО «Притяжение», с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Содействие административному персоналу (заведующему, заместителям заведующего) ДО МБОУ ЦО «Притяжение»:

-в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

-в организации и проведении досуга воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с административным персоналом (заведующем, заместителями

заведующего) ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение административному персоналу (заведующему, заместителям заведующего) предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие административному персоналу (заведующему, заместителям заведующего) в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает административному персоналу (заведующему, заместителям заведующего) содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДО МБОУ ЦО «Притяжение» по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности Родительского комитета

4.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.4. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» могут быть приглашены:

-заведующий, педагогические и медицинские работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение»;

-представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение», имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному им самостоятельно и утвержденным заведующим ДО МБОУ ЦО «Притяжение» плану, соответствующим плану работы ДО МБОУ ЦО «Притяжение» .

4.8. Председатель организует деятельность Комитета:

-совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

-четко определяет повестку дня;

-следит за выполнением решений Комитета;

-взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Комитет подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Комитет имеет право:

-принимать участие в обсуждении локальных актов ДО МБОУ ЦО «Притяжение», непосредственно относящихся к его компетенции;

-разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

-вносить заведующему ДО МБОУ ЦО «Притяжение» предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления ДО МБОУ ЦО «Притяжение» и получать информацию о

результатах их рассмотрения;

-заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДО МБОУ ЦО «Притяжение» и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

-свободно распространять информацию о своей деятельности;

-систематически проводить контроль качество питания;

-вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских собраний групп;

-разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

-пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

-выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

-выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

-организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

-устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

5.2. Члены Родительского комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» имеют право:

-принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;

-избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

-участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

-самовыдвигаться и самоотзываться (выйти из числа членов Комитета по собственному желанию, написав заявление на имя Председателя);
в члены Комитета;

-участвовать в управлении Комитетом;

-вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

-по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

-получать информацию о деятельности родительского Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

5.3. Члены Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

обязаны:

-участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;

-участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими собраниями групп, а также в реализации проектов и программ Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета -сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДО МБОУ ЦО «Притяжение» и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность Комитета и осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед органами власти и Управлением образования Администрации городского округа Спасск-Дальний;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета

5.6. Председатель Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между административным персоналом (заведующий, заместители заведующего) ДО МБОУ ЦО «Притяжение» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета

6.2. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

6.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1 Комитет ДО МБОУ ЦО «Притяжение» в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Положением о ведении делопроизводства в ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

7.2. В журнале протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- повестка дня;
 - приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
 - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и является сквозной.
- 7.4. Протоколы хранятся в ДО МБОУ ЦО «Притяжение».
- 7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДО МБОУ ЦО «Притяжение», документы подписывают заведующий и председатель Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение».
- 7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований

- 8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДО МБОУ ЦО «Притяжение».
- 8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Комитет ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

- 9.1. Прекращение деятельности Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.
- 9.3. Перевыборы Комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДО МБОУ ЦО «Притяжение», принимается на Общем родительском собрании и

утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Зам. директора ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

Л.В.Савело
От.гр. _____

ФИО родителя

Заявление № _____

*Прошу включить мою кандидатуру на рассмотрение как самовыдвиженца от Родительского собрания группы № _____ в члены Родительского комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» на очередном заседании Родительского комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение», _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

данные документа, удостоверяющего личность – _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Российской Федерации)

гражданство

(в том числе иностранное гражданство)

профессиональное образование – _____

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

(сведения о судимости, в случае, если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению)

Даю Согласие на обработку персональных данных, документ согласия прилагаю

Дата _____

Подпись _____

*Пояснения: заполняется в случаях: отсутствия Родительского комитета как коллегиального органа во вновь введенном в эксплуатацию объекте или реорганизованном с другим дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образование детей по программам дошкольного образования, или в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Приложение №2
К Положению о Родительском
комитете ДО МБОУ ЦО

«Притяжение»

Председателю родительского
комитета ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

_____ ФИО
От.гр.

_____ ФИО родителя

Заявление №

Прошу включить мою кандидатуру на рассмотрение в порядке самоотвода из членов Родительского комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» на очередном заседании Родительского комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

по

причине _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3
К Положению о Родительском
комитете ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

Председателю родительского
комитета ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

От.гр.

ФИО родителя

Обращение №

Я, _____
(ФИО заявителя)

прошу предоставить информацию о проведении мероприятий организованных с
участием Родительского комитета за период с _____
по _____ 2023 года, в ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

Дата _____

Подпись _____

Приложение №4
К Положению о Родительском
комитете ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

ПРОТОКОЛ
заседания Родительского комитета

“ ___ ” _____ 20_ г.

г.о.Спасск-Дальний

№ _____

Председатель (ФИО) –
Секретарь собрания (ФИО) –

Присутствовали:

- кол-во человек

Отсутствовали:

-больничный лист- кол-во человек

-без причины -кол-во человек

Повестка :

1. _____

2. _____

Слушали:

Выступали:

«Притяжение»

Председателю родительского
комитета ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

От.гр.

ФИО родителя

Заявление № _____

Прошу включить мою кандидатуру на рассмотрение как самовыдвиженца от Родительского собрания группы № _____ в члены Родительского комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение» на очередном заседании Родительского комитета ДО МБОУ ЦО «Притяжение»,

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

данные документа, удостоверяющего личность – _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Российской Федерации)

гражданство

(в том числе иностранное гражданство)

профессиональное образование –

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

(сведения о судимости, в случае, если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению)

Даю Согласие на обработку персональных данных, документ согласия прилагаю

Дата _____

Подпись _____

комитете ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

Председателю родительского
комитета ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

От.гр.

ФИО родителя

Обращение/ жалоба №

Я, _____
(ФИО заявителя)

Описание
претензии _____

Описание результата рассмотрения претензии в досудебном порядке (нужное подчеркнуть): урегулирование возникшего конфликта, применение мер воздействия по отношению к правонарушителю)

Прошу меня лично уведомить о результатах рассмотрения обращения:
- _____ по _____ номеру
телефона _____
по электронной почте _____
в _____ письменном
виде _____

Дата _____

Подпись _____

Лист ознакомления

№	ФИО сотрудника	дата	роспись

зам. Директора по ДО МБОУ ЦО
«Притяжение»

_____ Л.В.Савело

Журнал ознакомления родителей
(законных представителей) воспитанников
с Положением о Родительском комитете
Дошкольного отделения Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Центра образования
«Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний

г.о.Спасск-Дальний
2023 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

**Журнал ознакомления родителей
(законных представителей) воспитанников
с Положением о Родительском комитете
Дошкольного отделения Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Центра образования
«Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний**

Начато: 17 июля 2023 года

Окончено: _____

Место хранения:

помещение №13

(каб.зам.директора)

Срок хранения: до замены

Ответственный:

Председатель РК

ФИО: _____

Подпись _____

г.о.Спасск-Дальний

2023 год

Лист ознакомления

№	дата	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Подпись/ член РК/ должность	Ознакомил/ должность	подпись	Разъяснения понятны, мною прочитаны

