



## **Порядок**

**и условия осуществления перевода воспитанников из  
дошкольного образования**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний  
в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Притяжение»  
городского округа Спасск-Дальний  
Дошкольное отделение

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
МБДОУ ЦО «Притяжение» ДО  
Протокол № 1 от 12 октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя  
структурного отделения- заместитель  
директора по дошкольному  
образованию МБОУ ЦО  
«Притяжение» № 40 от 12 октября  
2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского  
МБДОУ ЦО «Притяжение» ДО  
\_\_\_\_\_ Нестреляй А.Ю.

**Порядок**  
и условия осуществления перевода обучающихся из одной  
организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности

г. Спасск-Дальний  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее воспитанников) из дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, далее (ДО МБДОУ ЦО «Притяжение»), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение», в которой он обучается, в другое дошкольное образовательное учреждение (далее ДО МБДОУ ЦО «Притяжение»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей воспитанника, или лиц его заменяющих на законных основаниях;
- в случае прекращения деятельности дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение».

Администрация городского округа Спасск-Дальний, в лице Учредителя, адрес нахождения : 692245, Российская Федерация, Приморский край. г. Спасск-Дальний, ул. Борисова 17 дошкольное отделение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Притяжение» обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

Порядок действий при переводе воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования ( Управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, Учредитель, адрес нахождения : 692245, Российская Федерация, Приморский край. г. Спасск-Дальний, ул. Борисова 17) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в дошкольное отделение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования «Притяжение» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, руководитель дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Притяжение» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Руководитель дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Притяжение» выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:  
- личное дело воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника в принимающей образовательной организации с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Указанные в пункте 2. настоящего Порядка, документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Зачисление воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и группы.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания, распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3.Перевод воспитанника**

#### **в случае прекращения деятельности образовательной организации**

При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников .

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих



организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, личные дела воспитанников.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении воспитанников делается запись, о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Притяжение»  
городского округа Спасск-Дальний  
Дошкольное отделение

соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего  
Порядка.