



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между**

**Муниципальным бюджетным образовательным учреждением Центром
образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний
родителями (законными
представителями) воспитанников**



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Дошкольного отделения МБОУ ЦО
«Притяжение»
Протокол № 1 от 12 октября 2023г.
Руководитель структурного отделения-
заместитель директора по дошкольному
образованию МБОУ ЦО «Притяжение»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя структурного
отделения- заместитель директора по
дошкольному образованию МБОУ ЦО
«Притяжение» № 40 от 12 октября 2023г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
Дошкольного отделения МБОУ ЦО
«Притяжение»

_____ Нестреляй А.Ю.

ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИТЯЖЕНИЕ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СПАССК-ДАЛЬНИЙ

Подписано цифровой подписью:
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИТЯЖЕНИЕ» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ Дата:
2023.02.09 11:21:21 +10'00'

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Дошкольным отделением Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний и родителями (законными
представителями) воспитанников

внесены изменения приказом руководителя структурного
отделения- заместителя директора по дошкольному образованию
МБОУ ЦО «Притяжение» от 01.09.2023 г., приказом руководителя
структурного отделения- заместителя директора по дошкольному
образованию МБОУ ЦО «Притяжение» Савело Л.В. №53
внесены изменения приказом руководителя структурного
отделения- заместителя директора по дошкольному образованию
МБОУ ЦО «Притяжение» от 04.11.2020 г., приказом руководителя
структурного отделения- заместителя директора по дошкольному
образованию МБОУ ЦО «Притяжение» Савело Л.В. №59
внесены изменения приказом руководителя структурного
отделения- заместителя директора по дошкольному образованию
МБОУ ЦО «Притяжение» от 30.12.2020 г., приказом руководителя
структурного отделения- заместителя директора по дошкольному
образованию МБОУ ЦО «Притяжение» Савело Л.В. №68
внесены изменения приказом руководителя структурного
отделения- заместителя директора по дошкольному образованию
МБОУ ЦО «Притяжение» Савело Л.В. №75

г.Спасск - Дальний
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Дошкольным отделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний (далее ДО МБДОУ ЦО «Притяжение»), и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей дошкольного возраста (далее - Порядок) определяет последовательность действий и правила оформления образовательных отношений между Дошкольным отделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний (далее ДО МБДОУ ЦО «Притяжение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей дошкольного возраста при приеме дошкольников в Дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний (далее ДО МБОУ ЦО «Притяжение», и далее Порядок) на обучение по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, изменении условий получения образования, временного прекращения взаимоотношений, отчислении воспитанников из Дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 (ред.от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года №293 (ред.от 21.01.2019 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 (ред.21.01.2019 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 (ред.от 21.01.2019 года) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 04.10.2021 года №686;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года №8 и изменениями на 10 ноября 2021 года;
- Уставом Дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний.

1.3. Возникновение образовательных отношений между Дошкольным отделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» и родителем (законным представителем) несовершеннолетних детей дошкольного возраста оформляется в следующем порядке:

- основанием для возникновения образовательных отношений является

приказ руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение» о приеме (зачислении) несовершеннолетнего ребенка дошкольного возраста на обучение по основной образовательной или адаптированной программе Дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение»;

-изданию приказа руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение» о приеме (зачислении) ребенка дошкольного возраста на обучение по основной образовательной или адаптированной программе дошкольного образования в Дошкольном отделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» предшествует заключение с родителем (законным представителем) ребенка дошкольного возраста, Договора об образовании в письменной форме (Приложение №1) к настоящему Порядку);

-с даты указанной в приказе руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение» о приеме (зачислении) ребенка дошкольного возраста в дошкольное отделение МБОУ ЦО «Притяжение», у ребенка возникают права и обязанности Воспитанника дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение».

1.4.Изменение образовательных отношений между дошкольным отделением МБОУ ЦО «Притяжение», и родителем (законным представителем) Воспитанника оформляется в следующем порядке:

4.1.Образовательные отношения могут быть изменены по следующим основаниям:

-по письменному заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника;

-по инициативе дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение».

4.2. Письменное заявление родителя (законного представителя) Воспитанника по вопросу изменения образовательных отношений рассматривается дошкольным отделением МБОУ ЦО «Притяжение» в десятидневный срок, в том числе при участии заявителя. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

4.3. Инициатива дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» по вопросу изменения образовательных отношений выдвигается в письменной форме для совместного обсуждения с родителем (законным представителем) Воспитанника. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

4.4. Для изменения образовательных отношений руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение» издает приказ, которому предшествует внесение соответствующих изменений в Договор об образовании.

4.5. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», изменяются, с даты издания приказа руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение», об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

1.5. Приостановление образовательных отношений между дошкольным отделением МБОУ ЦО «Притяжение» и родителем (законным представителем) Воспитанника, оформляется в следующем порядке:

5.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение», который издается на

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

представителя) Воспитанника о приостановлении образовательных отношений по обоснованной причине:

- болезнь Воспитанника;
- санаторно- курортное лечение Воспитанника;
- отпуск родителя (законного представителя) Воспитанника;
- временное отсутствие родителя (законного представителя) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка).

5.2.Образовательные отношения приостанавливаются на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) о Воспитанника.

1.6. Прекращение образовательных отношений между дошкольным отделением МБОУ ЦО «Притяжение», и родителем (законным представителем) Воспитанника оформляется в следующем порядке:

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение»;

6.2. Воспитанник отчисляется из дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную дошкольную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) Воспитанника и дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение»;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) Воспитанника не влечет за собой

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольным отделением МБОУ ЦО «Притяжение»;

-отчисление Воспитанника из дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение»»; оформляется приказом руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение». 1.7.Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные в Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», изменяются, с даты издания приказа руководителя структурного отделения- заместителя директора по дошкольному образованию МБОУ ЦО «Притяжение», прекращаются с даты его отчисления из дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» (Приложение №2 к настоящему Порядку

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

Приложение №1
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения образовательных
отношений между дошкольным
отделением МБОУ ЦО
«Притяжение» городского округа
Спасск-Дальний и родителями (законными представителями)
воспитанников

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Приморский край,
г. Спасск-Дальний

«20» _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Притяжение»
округа Спасск-Дальний

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по **по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования утвержденной от 25 ноября 2022 года №1028,**
образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) **на основании лицензии от «10» февраля 2015 г. № Л035-01285-25/00394156, выданной Министерством образования Приморского края,**
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Суровой Олеси Ивановны,** действующего
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

на основании Устава от «07» июля 2023 г. №80,

и

Гуйда Наталья Вячеславовна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемом в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего **Гуйда Милана Сергеевна**
25.10.2020 года рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **Приморский край, г.Спасск-Дальний, ул. Краснознаменная 9**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются:

- реализация образовательной организацией Воспитаннику образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.

Форма

обучения

очная

(очной, очно-заочной или заочной форме) нужно вписать

1.3. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования утвержденной от 25 ноября 2022 года №1028.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- а) ДОУ работает круглогодично;
 - б) рабочая неделя пятидневная, выходной – суббота, воскресенье;
 - в) длительность работы ДОУ – 10 часов 30 минут;
 - г) ежедневный график работы ДОУ – с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут;
 - д) режим работы групп - с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.
- В летнее время ДОУ может быть закрыто на ремонт сроком не более 10 рабочих дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности
(общеразвивающей, компенсирующей направленности) нужное вписать

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта, выполнения санитарно- гигиенических требований и др.).
- 2.1.5. Изолировать заболевшего в течение дня Воспитанника от здоровых детей (временно разместить в помещении медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать Воспитанника в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.7. Заявлять в установленном порядке в соответствующие органы и учреждения профилактики городского округа Спасск-Дальний о случаях физического, психического насилия в отношении Воспитанника, о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей.
- 2.1.8. Не применять к Воспитаннику меры дисциплинарного взыскания.
- 2.1.9. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию семейного воспитания.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - а) по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение : нет необходимости
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.
- 2.2.7. Осуществлять добровольную деятельность по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием **в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню**

(согласно вида питания: диетическое, кратность и время его приема), режима пребывания Воспитанника в дошкольной организации в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок не более чем 3 месяца с момента поступления Воспитанника в дошкольную образовательную организацию, о нецелесообразности реализации образовательной программы Воспитаннику в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.3.13. Приостанавливать образовательные отношения в установленном порядке (на основании письменного заявления Заказчика, на срок, указанный в заявлении) по обоснованной причине:

а) болезнь Воспитанника;

б) санаторно-курортное лечение;

в) отпуск Заказчика;

г) временное отсутствие Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем ДОО – Администрацией городского округа Спасск-Дальний – и на момент заключения договора составляет

2 450,00

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме две тысячи четыреста пятьдесят рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Заказчику выплачивается компенсация за присмотр и уход за Воспитанником в размере 50 % родительской платы в порядке, устанавливаемом органами государственной власти Приморского края.

3.6. В случае выбытия Воспитанника из дошкольной образовательной организации, возврат родительской платы (ее части) Заказчику производится на основании письменного заявления Заказчика.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении к настоящему Договору, составляет

_____ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) дошкольной образовательной организацией, регулируются Администрацией городского округа Спасск-Дальний в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет дошкольной образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной

услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «30» августа 2026 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ ЦО «Притяжение»
Адрес: 692243, Приморский край
г. Спасск-Дальний, ул. Краснознаменная, 38
ИНН/КПП: 2510007504/251001001
Банковские реквизиты:
Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка
России/УФК по Приморскому краю
БИК 010507002
Корсчет 40102810545370000012
Расчетный счет 03234643057200002000
Получатель: Администрация городского округа

Заказчик:

Гуйда Наталья Вячеславовна
(Ф. И. О. (при наличии))
05 19 752726 УМВД РОССИИ ПО ПК
(паспортные данные)
Приморский край, г.Спасск-Дальний, ул
Краснознаменная 9
(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Спасск-Дальний (л/с 20206Ц07890)

Директор _____ Сурова О.И.
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ /Гуйда Н.В/

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к Договору № _____

об образовании по образовательным
программам дошкольного
образования
от _____ 2023_года

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Стоимость услуги	
				в неделю	всего	в месяц	всего
1	2	3	4	5	6	7	8

С информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен.

«20» _____ 2023 г.

Заказчик: _____ /Гуйда Н.В./

Исполнитель:

МБОУ ЦО «Притяжение»
Адрес: 692243, Приморский край
г. Спасск-Дальний, ул. Краснознаменная, 38
ИНН/КПП: 2510007504/251001001
Банковские реквизиты:
Банк получателя: Дальневосточное ГУ Банка
России//УФК по Приморскому краю
БИК 010507002
Корсчет 40102810545370000012
Расчетный счет 03234643057200002000
Получатель: Администрация городского округа
Спасск-Дальний (л/с 20206Ц07890)

Директор _____ Сурова О.И.
М.П.

Заказчик:

Гуйда Наталья Вячеславовна _____
(Ф. И. О. (при наличии))

05 19 752726 УМВД РОССИИ ПО ПК
(паспортные данные)

Приморский край, г.Спасск-Дальний, ул Краснознаменная
9
(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ /Гуйда Н.В./

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

Приложение №2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования «Притяжение» дошкольное отделение городского округа Спасск-Дальний и родителями (законными представителями) воспитанников

Извлечение из закона РФ от 29.12.2012г.
№273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Права воспитанников

Воспитаннику ДОО гарантируются: (ст. 5 ФЗ)

- 1.Право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств;
- 2.Право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Академические права (ст.34- ФЗ) на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Охрана здоровья (ст.41 - ФЗ)

Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Организацию сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении, с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;

Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития.

Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Бюджетном учреждении;

Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Бюджетном учреждении.

Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ , в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских

осмотров и диспансеризации) в Бюджетном учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, осуществляется Бюджетным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

ДО МБДОУ ЦО «Притяжение» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Обязанности воспитанников

Статья 43-ФЗ

Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- Выполнять требования Устава ДО МБДОУ ЦО «Притяжение», осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Бережно относиться к имуществу ДО МБДОУ ЦО «Притяжение», осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в ДО МБДОУ ЦО «Притяжение», осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).