

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования «Притяжение»  
городского округа Спасск-Дальний  
Дошкольное отделение

Приложение №27

к ООП ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
Заместитель директора по  
дошкольному  
образованию МБОУ ЦО  
«Притяжение»

\_\_\_\_\_ Л.В.Савело

№40 от 17 июля 2023 г.

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Центра образования «Притяжение»  
городского округа Спасск-Дальний**

**г.Спасск -Дальний  
2023 год**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципальном общеобразовательном учреждении «Центре образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний,

далее Положение, далее МБОУ ЦО «Притяжение» разработано соответствии с:

законом 273 «Об образовании в Российской Федерации»(ст. 35, п. 2);

- приказом Министерства образования Российской Федерации;

от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- законом от 8 мая 2010 года № 83-

ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ФЗ-83, закон о коммерциализации бюджетной сферы) - Федеральный закон Российской Федерации, вступивший в силу с 1 января 2011 года;

- Уставом МБОУ ЦО «Притяжение»

**Педагогический совет** - постоянно действующий, высший орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом МБДОУ ЦРР детский сад №11 «Матроскин». **Педагогический совет** разрабатывает стратегию образовательного процесса и основные направления развития МБОУ ЦО «Притяжение» .

Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества образования и воспитания, развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

**Педагогический работник**- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Каждый педагогический работник МБОУ ЦО «Притяжение» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Педагогического совета МБОУ ЦО «Притяжение», определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права ее членов, а так же устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, определяет необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет МБОУ ЦО «Притяжение» является постоянно действующим органом управления МБОУ ЦО «Притяжение» , и призван рассматривать основные вопросы образовательной деятельности

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, закона 273 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актах об образовании.

1.5. Решения Педагогического совета, МБОУ ЦО «Притяжение» являются рекомендательными для коллектива МБОУ ЦО «Притяжение»

. Решения Педагогического совета МБОУ ЦО «Притяжение», утвержденные заведующим Педагогического совета МБОУ ЦО «Притяжение», являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива дошкольной образовательной организации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи и функции педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета МБОУ ЦО «Притяжение» являются :

- реализация государственной , региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка и корректировка основной образовательной программы дошкольного образования;
- организация и направления деятельности по образовательной и воспитательной деятельности;
- реализация педагогических практик;
- экспертное оценивание и принятие в работу инновационных образовательных технологий;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников(п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

2.2. Основными функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст.28 Закона).

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской

Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

-обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

-обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

-обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст.28 Закона);

-обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

-обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

-обсуждение и утверждение ежегодного отчета самообследования (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

-обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

-о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально- нормативные, возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3ст. 28 Закона);

-о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ № 2 региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);

-о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

-по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

-информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

-о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

-о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции

- нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ № 2 (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст.28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта МБДОУ № 2 в сети «интернет» (п.21 ч. 3ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

В работе педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
  - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.1. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
  - 4.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБОУ ЦО «Притяжение», который:
    - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
    - утверждает повестку для педагогического совета.
  - 4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
  - 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы
  - 4.4. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБОУ ЦО «Притяжение» .

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.6. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ № 2, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.8. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ ЦО «Притяжение» .;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБОУ ЦО «Притяжение», общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБОУ ЦО «Притяжение», если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6.**

### **Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе

- фиксируется: дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников; приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования; предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
  - решения Педагогического совета;
  - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 6.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся МБОУ ЦО «Притяжение»- три года.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБОУ ЦО «Притяжение» .

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ЦО «Притяжение», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБОУ ЦО «Притяжение» .
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.