

Приложение №23
к приказу №40
от 17 июля 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Дошкольного отделения МБОУ
ЦО «Притяжение»
Протокол № 1 от 17 июля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
структурного отделения-
заместитель директора по
дошкольному образованию
МБОУ ЦО «Притяжение» № 40 от
17 июля 2023г.

Положение
о наставничестве в Дошкольном отделении
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Центра образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний

г.Спасск-Дальний
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, далее Положение, далее ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- «Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 2705-р.;
- «Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950 –р.;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными проектами «Учитель будущего», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Современная школа», «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145

- Приказом Министерства образования Приморского края от 23 июля 2020 года №789-а «О внедрении целевой модели наставничества в Приморском крае»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-Р;
- Законом Приморского края от 23.11.2018 № 389-КЗ "О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края";
- с учетом Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года N P-145;
- Уставом ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний.

1.2.В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата,

готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник ДО МБОУ ЦО «Притяжение» , который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

2.Цель и задачи

2.1.Основной целью внедрения целевой модели наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в дошкольном образовательном учреждении, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

2.2.Задачи:

- создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности;
- привлечение педагогов желающих получать поддержку наставников;
- выявление и привлечение потенциальных наставников;

- формирование базы данных наставников и наставляемых;
- организация психолого-педагогического сопровождения участников программы наставничества;
- анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;
- популяризация, продвижение программы наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний и социуме, распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

Настоящее Положение о наставничестве устанавливает общие требования к внедрению целевой модели наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний. Настоящее Положение применяется руководителем, куратором, работниками ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, работниками Регионального центра наставничества (далее - РЦН) и является обязательным к исполнению всеми участниками реализации Целевой модели наставничества.

3. Планируемые результаты реализации наставничества

К планируемым результатам реализации наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний относятся:

- позитивная адаптация, активная социализация молодого специалиста , педагога вновь пришедшего в профессию, в новом профессиональном коллективе;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности;
- развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности педагогов ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

городского округа Спасск-Дальний;

- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

4. Принципы реализации наставничества

Реализация наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний строится на следующих принципах:

- принцип научности** - использование научно обоснованных технологий;
- принцип легитимности** - соответствие всех действий законодательству Российской Федерации и нормам международного права;
- принцип гуманизации** - ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;
- принцип индивидуализации** - сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;
- принцип компетентности** - владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;
- **принцип комплексности** - согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации программы наставничества;
- принцип лояльности** - уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности, тактичное отношение наставника независимо от его эмоционального и физического состояния;
- принцип конфиденциальности** - не разглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым, (возможность передачи ее другим лицам

лишь с согласия наставляемого);

-принцип добровольности – участие в программе наставничества по собственному желанию наставляемого, право отказаться от какого – либо вида работ с наставником;

-принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

5. Порядок реализации целевой модели наставничества

Реализация целевой модели наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний предполагает следующий порядок:

5.1. руководитель издает распорядительный акт о внедрении целевой модели наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, включающий сроки внедрения целевой модели наставничества, назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества (куратор), сроки и этапы проведения мониторинга и оценку эффективности программы наставничества;

5.2. куратору необходимо составить и представить на обсуждение профессиональному сообществу ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний проекты плана мероприятий внедрения целевой модели наставничества, положения о наставничестве;

5.3. руководитель должен распорядительным актом утвердить план мероприятий внедрения целевой модели наставничества и положение о наставничестве;

5.4. куратору необходимо создать Программу наставничества ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, определить в ней формы наставничества («ученик - ученик», «учитель - учитель», «студент - ученик», «работодатель - ученик», «работодатель - студент»);

5.5. участникам Программы наставничества ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний следует реализовать ее основные этапы:

- подготовка условий для запуска Программы наставничества;
- формирование базы наставляемых;
- формирование базы наставников;
- отбор и обучение наставников;
- формирование наставнических пар / групп;
- организация работы наставнических пар / групп;
- завершение наставничества.

6. Функциональные обязанности и права куратора

6.1. Куратор обязан участвовать:

- в разработке и реализации плана мероприятий внедрения целевой модели наставничества ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, нормативных локальных актов по вопросам наставничества;
- в привлечении потенциальных наставников, в направлении их на курсы повышения квалификации;
- в определении форм поддержки и поощрения лучших наставников;

6.2. Куратор обязан осуществлять:

- внедрение целевой модели наставничества;
- управление и контроль реализации Программы наставничества;
- выявление педагогов, нуждающихся в наставничестве,
- выяснение потребностей, целей и ценностей наставляемых;
- отбор наиболее подходящих кандидатур наставников, предоставление списочного состава наставников на утверждение руководителя ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний;
- подбор наставников и наставляемых (пар, групп) на основе схожести интересов;
- заключение соглашения между наставником и наставляемым на весь период

наставничества;

-определение условий и сроков Программы наставничества;

- обучение наставников продолжительностью не менее 6 часов, помощь наставникам, организация обмена опытом;

- формирование базы данных наставников, наставляемых, и лучших практик Программы наставничества;

- контроль за деятельностью наставников;

- подведение итогов наставничества;

- персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в Программе наставничества;

- заполнение форм федерального статистического наблюдения данных о количестве участников в Программе наставничества;

- проведение мониторинга и оценки эффективности реализации в Программы наставничества;;

- оценка достижений наставляемых за период взаимодействия с наставником;

- ведение документации: базы данных наставников и наставляемых, план-сетка мероприятий, журнал индивидуальных и групповых консультаций, соглашения наставляемых и наставников, информационно-аналитические справки по результатам мониторинга и др.

6.3. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с реализацией в Программы наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний;

- вносить предложения по корректировке нормативных локальных актов, касающиеся наставнической деятельности;

- знакомиться в установленном порядке с личными делами и иными документами, касающимися наставляемых и наставников;

- устанавливать контакты со специалистами других образовательных организаций и предприятий любых форм собственности с целью организации

эффективных условий реализации Программы наставничества (с согласия руководителя ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний);

- инициировать участие педагогов – наставников в курсах повышения квалификации, в обучающих семинарах, мастер-классах и т.п.;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с поощрением обучающихся - наставляемых и педагогов - наставников;
- требовать своевременные отчеты, соблюдение графиков встреч и консультаций от наставников, являющихся работниками ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний.

6.4. Куратор осуществляет свою деятельность совместно с рабочей группой, созданной руководителем ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, в которую наряду с педагогами могут входить – старший воспитатель, педагог-психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог и пр.

6.5. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель руководителя ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний по учебно- воспитательной работе.

7. Функциональные обязанности и права наставника

7.1. Функциональные обязанности наставника:

- изучение качеств личности наставляемых, их отношения к учебе, семье, образа жизни, увлечений;
- привлечение наставляемого к участию в общественной жизни, к выполнению мероприятий, запланированных Программой наставничества ;
- развитие постоянного интереса к творчеству, инновациям, содействие расширению кругозора, повышению общеобразовательного и культурного уровня наставляемых, формирование здорового образа жизни;
- выявление запроса на профессиональное развитие;
- посещение всех мероприятий, проводимых куратором, ведение и

своевременное предоставление необходимой документации (план, отчеты по мероприятиям, журнал учета выполненной работы и др.).

7.2. Права наставника:

- участие в обсуждении вопросов, связанных с Программой наставничества;
- знакомство с персональными данными наставляемых с соблюдением требований и условий, предусмотренных трудовым законодательством в целях их защиты;
- внесение предложений руководителю ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний о создании необходимых условий для выполнения Программы наставничества;
- предложений о поощрении (взыскании) наставляемых.

7.3. Кандидатуры наставников предлагает куратор из числа наиболее подготовленных лиц, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные результаты в работе (достижения в учебе), способность и готовность делиться своим опытом, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

7.4. Наставник лишается своего статуса в случае нарушения сроков и времени проведения мероприятий, намеченных Программой наставничества (без уважительной причины), в случае нарушения трудовой дисциплины, этических правил и норм.

8. Обязанности и права наставляемого

8.1. Обязанности наставляемого:

- подписание и выполнение условий договора с наставником;
- выполнение мероприятий Программы наставничества в установленные сроки;
- проявление дисциплинированности и организованности.

8.2. Права наставляемого:

- участие в обсуждении формирования наставнических пар и групп;

- участие в разработке Программы наставничества , внесение предложений;
- знакомство с документами, содержащими оценку его деятельности.

9. Поощрение деятельности куратора, наставника

- 9.1. Представление к государственным и ведомственным наградам;
- 9.2. благодарственные письма, почетные грамоты Администрации Приморского края, министерства образования Приморского края;
- 9.3. денежное поощрение с использованием ресурсов ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, в соответствии с Положением о фонде оплаты труда;
- 9.4. благодарность, почетная грамота ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний;
- 9.5. включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- 9.6. назначение на вышестоящую должность.

10. Мониторинг и оценка деятельности по внедрению целевой модели наставничества

10.1. Куратор постоянно отслеживает:

- реализацию Программы наставничества и план взаимодействия наставника и наставляемого;
- прогресс наставнических взаимоотношений;
- периодичность, тип и качество встреч наставника с наставляемым;
- прогресс в развитии наставляемого;
- продолжительность и качество наставнических отношений.

10.2. Показателями мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний является:

- доля молодых специалистов, педагогов от общего количества в ДО МБОУ

ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний вошедших в Программу наставничества в роли наставляемого, %;

- доля педагогов от общего количества в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, вошедших в Программу наставничества в роли наставника, %;

- доля организаций от общего количества образовательных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Спасск-Дальний, вошедших в Программу наставничества, предоставив своих наставников, %;

- уровень удовлетворенности наставляемых участием в Программе наставничества, %;

- уровень удовлетворенности наставников участием в Программе наставничества, %;

10.3. Периодичность оценки показателей в процессе мониторинга два раза в год: в декабре, в августе.

10.4. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе по обеспечивает своевременную передачу результатов мониторинга в Региональный наставнический центр и Министерство образования Приморского края.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДО МБОУ ЦО «Притяжение», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в

соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о
наставничестве в ДО МБОУ
ЦО «Притяжение» городского
округа Спасск-Дальний

Куратору _____ Программы
наставничества _____
(ФИО)

В ДО МБОУ ЦО «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний

(Ф.И.О. _____ наставника)

проживающего _____ по _____ адресу.

Заявление

Прошу принять меня в программу в качестве наставника. С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества, соблюдать права, обязанности и принципы деятельности наставника.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

контактные телефоны: дом.тел.: _____ моб.тел.: _____
e-mail: _____

Заявление принято к рассмотрению " ____ " _____ 20__ г.
Куратор программы _____ ФИО

Анкета наставника

1. Личные данные

Имя: _____

Адрес _____

Город: _____ Индекс: _____

Дата заполнения: _____

Дом. тел _____ Раб. тел.: _____ Моб. тел.: _____

Дата рождения: ____/____/____

2. Трудовой стаж

Пожалуйста, предоставьте информацию о занятости за прошедшие 3 года начиная, с последнего места работы.

Работодатель: _____

Адрес: _____

Имя руководителя: _____ Должность: _____ телефон _____

Период трудоустройства: с _____ по _____ (месяц/год) _____

Занимаемая должность: _____

3. Внимательно прочтите перед подписанием:

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

Я согласен следовать всем правилам программы наставничества и понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и/или прекращению наставнических отношений.

Я понимаю, что программа наставничества не обязана озвучивать причину одобрения или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника.

Я согласен с тем, чтобы программа наставничества использовала любые мои фотографии, сделанные во время участия в программе наставничества. Эти изображения могут быть использованы в рекламных целях или других материалах.

__Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы, справки и рекомендации и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации, представленной в данной анкете, и согласен со всеми перечисленными выше условиями.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата

Приложение №3
к Положению о
наставничестве в ДО
МБОУ ЦО «Притяжение»
городского округа Спасск-
Дальний

Форма прикрепления наставника к наставляемому

Потенциальные участники Программы наставничества:

Наставник: _____

Наставляемый: _____

Критерии подбора: предпочтения наставника, наставляемого (нужное подчеркнуть): одинаковый пол, общие интересы, совместимость графиков, близость мест проживания, схожесть черт личности, другие причины совместимости:

Вопросы, вызывающие беспокойство:

Комментарии:

Решение о прикреплении:

Приложение №4
к Положению о
наставничестве в ДО
МБОУЦО«Притяжение»
городского округа
Спасск-Дальний

Заместителю директора по
дошкольному образованию
МБДОУ ЦО «Притяжение»
городского округа Спасск-
Дальний

(ФИО наставника)

проживающего по
адресу_____

Заявление на обработку персональных данных

Я, _____(ФИО), даю
согласие _____
(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность педагогических работников, обеспечения личной безопасности, контроля качества реализации программы наставничества и обеспечения сохранности имущества образовательной организации, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для оформления кадровых документов, для запросов информации обо мне, в том числе через МВД, учреждения здравоохранения и другие структуры, для проверки предоставленной мной информации;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления контроля моей деятельности как наставника,

фиксации моих достижений, поощрений и т.д.;

- размещать мои фотографии, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещениях организации, на сайтах в сети Интернет;

- создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством и моими контактными данными, распространять эту информацию любыми другими способами (в том числе в рекламных буклетах).

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Паспорт: серия, номер, дата и орган выдавший документ

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

5. Адрес фактического проживания _____

6. ИНН _____

7. Номер страхового свидетельства пенсионного страхования

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата