

СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК  
\_\_\_\_\_ А.Л.Скляренко  
«17» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом руководителя структурного  
отделения- заместитель директора по  
дошкольному образованию МБОУ ЦО  
«Притяжение»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Савело  
от «17 » июля 2023г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Дошкольного отделения  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центра образования «Притяжение»  
городского округа Спасск-Дальний**

**2023г.  
г.о.Спасск-Дальний**

## **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федерального закона в от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015годы», постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.08.2014 № 606-па « О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 17 апреля 2012 г. № 273-па «Об утверждении Программы противодействия коррупции в городском округе Спасск-Дальний на 202-2015 годы», Положение об управлении образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, утвержденным постановлением главы Администрации городского округа Спасск-Дальний от 20.10.2014 № 779-па, от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в ДО МБОУ ЦО «Притяжение», обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДО МБОУ ЦО «Притяжение» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение», доверия граждан к деятельности ДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДО МБОУ ЦО «Притяжение» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДО МБОУ ЦО «Притяжение», уважительного отношения к деятельности ДО МБОУ ЦО «Притяжение», а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками ДО МБОУ ЦО «Притяжение» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение»**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

2.2. Работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДО МБОУ ЦО «Притяжение»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ДО МБОУ ЦО «Притяжение», так и работников;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДО МБОУ ЦО «Притяжение»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДО МБОУ ЦО «Притяжение», в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДО МБОУ ЦО «Притяжение»;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового

поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДО МБОУ ЦО «Притяжение» в целом;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

-не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДО МБОУ ЦО «Притяжение», работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение» и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДО МБОУ ЦО «Притяжение», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в ДО МБОУ ЦО «Притяжение» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДО МБОУ ЦО «Притяжение», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

2.3. Работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы,

иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Руководитель ДО МБОУ ЦО «Притяжение» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Руководитель ДО МБОУ ЦО «Притяжение», работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ДО МБОУ ЦО «Притяжение».

2.9. Работникам ДО МБОУ ЦО «Притяжение» запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.10. Работник ДО МБОУ ЦО «Притяжение» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник ДО МБОУ ЦО «Притяжение» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник ДО МБОУ ЦО «Притяжение», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДО МБОУ ЦО «Притяжение», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работник ДО МБОУ ЦО «Притяжение», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДО МБОУ ЦО «Притяжение», призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работник ДО МБОУ ЦО «Притяжение», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДО МБОУ ЦО «Притяжение», должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работник ДО МБОУ ЦО «Притяжение», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение»**

3.1. В служебном поведении работникам ДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ДО МБОУ ЦО «Притяжение» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ДО МБОУ ЦО «Притяжение» при исполнении им должностных должен способствовать уважительному отношению граждан к ДО МБОУ ЦО «Притяжение», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса**

4.1. Нарушение работником ДО МБОУ ЦО «Притяжение» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДО МБОУ ЦО «Притяжение» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях,

предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ДО МБОУ ЦО «Притяжение» мер административной (юридической) ответственности.

Соблюдение работниками ДО МБОУ ЦО «Притяжение» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Принят на совете трудового коллектива

ДО МБОУ ЦО «Притяжение»

Протокол № 01 от «17» июля 2023г.