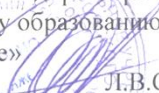


**Положение
об организации тьюторского сопровождения в
Дошкольном отделении Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центра
образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний**


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ ЦО «Притяжение»

17.07.2023  О.И.Сурова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
дошкольному образованию МБОУ ЦО
«Притяжение»
17.07.2023  Л.В.Совело



СОГЛАСОВАНО
Председателем Родительского комитета
ДО МБОУ ЦО «Притяжение» г.о.Спасск-Дальний
 Нестреляй А.Ю

Положение
об организации тьюторского сопровождения в
Дошкольном отделении Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центра образования
«Притяжение»
городского округа Спасск-Дальний

г.Спасск-Дальний

2223 год

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения воспитанников в Дошкольном отделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний (далее Положение), далее Дошкольное отделение МБОУ ЦО «Притяжение», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 2021 года;
- с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения;
- Уставом МБОУ ЦО «Притяжение».

1.1. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий подбор методических средств для организации и реализации индивидуальных учебных планов, образовательных маршрутов, и оказанию помощи воспитанникам в их освоении, обеспечивающий подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды, средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающий методическое взаимодействие субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса, подбор и разработку методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников.

Тьюторское сопровождение – это образовательная технология, в рамках которой основной формой работы тьютора является педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных

образовательных маршрутов, учебных планов, и реализации адаптированной образовательной программы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения, методов педагогической диагностики, приемов организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста, применения навыков индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования.

Тьюторант- воспитанник, осваивающий в условиях тьюторского сопровождения ИОМ, ИУП в Дошкольном отделении МБОУ ЦО «Притяжение».

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности руководителем МБОУ ЦО «Притяжение», в лице директора.

Тьютор закрепляется за группой Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», компенсирующей направленности для детей в возрасте от 5 до 7 лет с ЗПР для педагогического сопровождения реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, планов.

Тьютор, должен иметь: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его последующего трудоустройства.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Требования к образованию и обучению не предъявляются.

2. Цель и задачи сопровождения

1. Основной целью работы тьютора является создание условий для успешного включения ребенка с особыми образовательными потребностями в среду группы сверстников, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода к процессу образования, социализации и адаптации.

2.2. Задачи:

- помощь воспитаннику в способах освоения образовательного процесса с учетом его возможностей и особенностей развития;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (участие в составлении и реализации индивидуальных учебных планов (маршрутов) и планирование индивидуальных образовательных траекторий развития);
- организация и стимулирование развития видов детской деятельности воспитанника, в том числе в получении ими дополнительного образования;
- психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ и ИУП;
- мониторинг и анализ эффективности реализации ИОМ;

- оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников и педагогических сотрудников в проблемных ситуациях при реализации ИОМ, ИУП;
- создание условий для успешной социализации воспитанника;
- создание условий и оказание помощи в максимальном раскрытии потенциала личности ребенка.

3. Функции сопровождения

Организуя сопровождение воспитанника Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», тьютор осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностическая: мониторинг и диагностика индивидуальных потребностей интересов, склонностей, мотивов, познавательных способностей воспитанника.

3.2. Проектировочная: выявление и определение возможностей для преодоления имеющихся у воспитанника проблем, разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения воспитанника в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям развития.

3.3. Реализационная: оказание помощи и психолого- педагогического сопровождения воспитанника в образовательном пространстве образовательной организации, по ИОМ и ИУП.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП, результатов адаптации и социализации.

3. Содержание деятельности сопровождения

Тьютор осуществляет:

-совместно с старшим воспитателем Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», учителем- дефектологом, учителем- логопедом, педагогом- психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем и воспитателем при участии родителей тьюторанта участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута,

индивидуального учебного плана (далее – ИОМ, ИУП) и определяют условия его регулярной корректировки.

- проводит ежедневный учет посещаемости и заболеваемости тьютора, отслеживает в том числе предоставление и получение дополнительного образования;
- способствует развитию и амплификации образовательного пространства и предметно- пространственной среды для реализации индивидуализации образовательного процесса тьютора.

- еженедельно проводит мониторинг и анализ продвижения тьютора в рамках индивидуальной образовательной траектории;
- взаимодействует со специалистами Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» (старший воспитатель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, педагог- психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, младший воспитатель, включая медицинского работника), по возникающим затруднениям и их решению в процессе психолого- педагогического сопровождения ИОМ, ИУП;
- организационную и методическую помощь педагогическим работникам и специалистам дошкольного образовательного учреждения в обучении и воспитании тьютора в рамках реализации инклюзивного образования;
- использует приемы, методы и средства обучения и воспитания, соответствующие уровню развития тьютора;
- по необходимости оказывает помощь тьютору в самообслуживании (туалет, перемещение по зданию детского сада, питание);
- осуществляет тесный контакт с родителями (законными представителями) воспитанника, информирует их о достижениях тьютора, оказывает им консультативную помощь;
- ежедневно оформляет дневник наблюдений, карту динамики развития;
- осуществляет коррекционно-развивающую работу с тьютором.

4. Средства, формы и методы сопровождения

Цель и задачи сопровождения достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в Дошкольном отделении МБОУ ЦО «Притяжение» к возможностям тьютора:

- выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;

- дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с

точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

5. Результаты сопровождения и формы их фиксации

Результатами сопровождения являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;

- развитие коммуникативных способностей ребенка;

- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио воспитанника;

- в дневнике наблюдений тьютора, карте динамики развития воспитанника.

6. Организация сопровождения

Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой воспитанников Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение»;

- тьютор закрепляется за одним воспитанником.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по

должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

7.1. Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год, триместр;
- ИОМ, ИУП на 3 месяца, на 1 год;
- дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника Дошкольного отделения МБОУ ЦО "Притяжение".
- анализ реализации ИОМ, ИУП в виде аналитической справки;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
- журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;

- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи педагогическим сотрудникам дошкольной образовательной организации;
- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;
- график работы тьютора (утвержденный руководителем дошкольной образовательной организацией);
- список воспитанников получающих психолого -педагогическое сопровождение тьютора.

8. Взаимодействие по должностям

8.1. Работу тьютора в Дошкольном отделении МБОУ ЦО «Притяжение» непосредственно курирует руководитель структурного отделения – Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» - заместитель директора по дошкольному отделению.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», родителями (законными представителями) воспитанника,

заместителем директора по дошкольному отделению, сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение», согласовывается с директором МБОУ ЦО «Притяжение», утверждается руководителем структурного отделения-Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение, в лице заместителя директора по дошкольному образованию.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.


9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о тьюторском
сопровождении в ДО
МБОУ ЦО «Притяжение»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ ЦО «Притяжение»

17.07.2023  О.И.Сурова

УТВЕРЖАЮ
Заместитель директора по
дошкольному образованию МБОУ ЦО
«Притяжение»
17.07.2023  Л.В.Совело



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива

 Скляренко А.Л.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
сотрудника по должности «Тьютор»
Дошкольного отделения
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центра образования «Притяжение» городского
округа Спасск-Дальний

г.Спасск-Дальний

2023 год

Общие положения

Настоящая должностная инструкция для сотрудника по должности «Тьютор» Дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний (далее МБОУ ЦО «Притяжение»), разработана в соответствии:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010 г., в редакции от 31.05.2011 года;
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 2021 года;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями от 04.08.2023 года;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ ЦО «Притяжение».

На должность тьютора назначается лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

Дополнительные требования:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность тьютора, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

Тьютор должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки воспитанников;
- основы разработки индивидуальных учебных планов воспитанников;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для воспитанников с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;
- особенности образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования;

- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений воспитанников различных возрастов и категорий;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей воспитанников;
- методики и приемы оформления образовательного запроса воспитанников, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения воспитанников;
- возрастные особенности воспитанников и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста;
- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких воспитанников;
- методы анализа и оценки результатов освоения воспитанниками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;

- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения воспитанников;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье воспитанников;
- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников при проведении занятий, мероприятий в Дошкольном отделении МБОУ ЦО «Притяжение» и вне организации;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь";
- локальные акты Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- методы и приемы анализа качества образовательных ресурсов;
- способы, методы, приемы оценки вариативности, открытости образовательной среды;
- принципы и правила создания предметно-развивающей среды;
- подходы к проектированию дополнительных элементов образовательной среды и навигации по ресурсам среды для воспитанников разного возраста;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития воспитанников;
- подходы к проектированию образовательной среды как места социальных проб воспитанников в социуме и детском коллективе;
- подходы к проектированию образовательной среды с учетом запросов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанника;
- способы координации взаимодействия субъектов образования для обеспечения доступа обучающегося к образовательным ресурсам;
- нормативные правовые основы организации образования, межведомственного взаимодействия;

- источники информации, инновационного опыта, подходы к применению инновационного опыта в собственной практике;
- педагогическую общую, профессиональную, дополнительное образование (по профилю деятельности тьютора);
- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- подходы к разработке методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников разного возраста;
- методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- подходы к разработке методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий воспитанников, включая воспитанников с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения воспитанников;
- подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ в различных видах образования;
- формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
- способы консультирования участников образовательного процесса по вопросам формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ.

Тьютор подчиняется непосредственно руководителю структурного отделения- Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» в лице заместителя директора по дошкольному образованию.

6. На время отсутствия тьютора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

В обязанности тьютора входит:

1. Педагогическое сопровождение реализации воспитанниками, включая воспитанников с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов, планов:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников в процессе образования;
- организация участия воспитанников в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

2. Организация образовательной среды для реализации воспитанниками, включая воспитанников с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- проектирование открытой, вариативной образовательной среды образовательной организации;

- повышение доступности образовательных ресурсов для освоения воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- проектирование адаптированной образовательной среды для воспитанников с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа воспитанников к образовательным ресурсам.

3. Организационно-методическое обеспечение реализации воспитанников, включая воспитанников с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- разработка и подбор методических средств для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разработка и подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды;
- разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для воспитанников с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидностью;
- методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения.

III. Права

Тьютор имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководителя структурного отделения- Дошкольного отделения МБОУ ЦО «Притяжение» в лице заместителя директора по дошкольному образованию, оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.