



ПОЛОЖЕНИЕ
о воинском учете
в Дошкольном отделении Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центра образования «Притяжение»»
городского округа Спасск-Дальний



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Притяжение»
Городского округа Спасск-Дальний
Дошкольное отделение

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ ЦО «Притяжение»

17.07.2023



О.И.Сурова

УТВЕРЖАЮ
Заместитель директора по
дошкольному образованию МБОУ ЦО
«Притяжение»
17.07.2023 Л.В.Совело



ПОЛОЖЕНИЕ

о воинском учете

в Дошкольном отделении Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центра образования
«Притяжение»» городского округа Спасск-Дальний

г.Спасск-Дальний

2023 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Дошкольном отделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования «Притяжение»» городского округа Спасск-Дальний, далее ДО МБОУ ЦО «Притяжение», разработано в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 (ред. от 14.10.2021) "Об утверждении Положения о воинском учете", приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года N 700 «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования «Притяжение» городского округа Спасск-Дальний, далее МБОУ ЦО «Притяжение», в соответствии с Уставом МБОУ ЦО «Притяжение», определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными **людскими ресурсами** Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности

данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Военский учет граждан по месту их работы (учебы) осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.02.2020 N 103).

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

6. Число работников, осуществляющих воинский учет в военных комиссариатах, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник - при наличии на воинском учете до 1500 граждан;
- б) 1 работник на каждые последующие 1500 граждан, состоящих на воинском учете.

7. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

8. Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;

в) 2 освобожденных работника - при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

9. Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и образовательных организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

-мужского пола, пребывающие в запасе;

-уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

-успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

-успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

-не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

-не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную

службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

-уволненные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

-прошедшие альтернативную гражданскую службу;

-женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению N 1. (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.10.2021 N 1746)

10. Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и образовательных организациях граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе

Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или образовательными организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу

в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии), Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете. В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

2. Порядок осуществления воинского учета в организациях

Воинский учет граждан в образовательных организациях осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы).

Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

При осуществлении воинского учета организации исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) сведения по форме согласно приложению N 2 для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах или органах местного самоуправления.

В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в учетных документах граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:

а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы (учебы) и (или) по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведут и хранят учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

- 1) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;
- 2) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- 3) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

4) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

5) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

б) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

3. Документы воинского учета

Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах, предусмотренные Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе".

Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.

Бланки военных билетов, справок взамен военного билета, персональных электронных карт и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Министерства обороны Российской Федерации, размещаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Обязанности граждан по воинскому учету

Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территориях в которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территориях которых воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами), - в органах местного самоуправления. При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме

согласно приложению N 3 и сведения по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы (учебы) или должности;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, а также при выезде из Российской

Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или возвращении в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства и (или) места пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный

комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания.

Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

5. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ЦО «Притяжение», утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБОУ ЦО «Притяжение».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВОЕННО-УЧЕТНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ПРОФЕССИЙ,
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПРИ НАЛИЧИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ
ЖЕНСКОГО ПОЛА ПОЛУЧАЮТ ВОЕННО-УЧЕТНЫЕ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПОДЛЕЖАТ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ
УЧЕТ**

1. Военно-учетные специальности

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба. (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.12.2016 N 1540)

2. Профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях и других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333)

1. Связь

2. Вычислительная техника

3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология

4. Медицина

5. Полиграфия

6. Картография

1. Связь

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

Монтажник оборудования связи, монтажник связи - антенщик, монтажник связи - кабельщик, монтажник связи - линейщик, монтажник связи - спайщик, оператор связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиодиффузии, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, телефонист, электрофотограф, фотолаборант.

Специальности среднего профессионального образования

Твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, радиотехнические информационные системы, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, аудиовизуальная техника, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

Специальности и направления подготовки высшего образования
Радиотехника, радиоэлектронные системы и комплексы.

2. Вычислительная техника

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333)

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

Специальности среднего профессионального образования (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333)

Компьютерные сети, информационные системы (по отраслям), программирование в компьютерных системах.

Специальности

и направления подготовки высшего образования (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054, от 21.04.2016 N 333)

Информатика и вычислительная техника.

3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333)

Оптик, оптик-механик.

Специальности среднего профессионального образования (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333)

Гидрология, метеорология, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

Специальности и направления подготовки высшего образования (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054, от 21.04.2016 N 333)

Гидрометеорология, геодезия.

4. Медицина

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 N 333)

Дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, рентгеномеханик.

Специальности среднего профессионального образования

Лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

Специальности

и направления подготовки высшего образования

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054, от 21.04.2016 N 333)

Лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело.

5. Полиграфия

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

Гравер, гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф.

Профессии среднего профессионального образования

Наладчик полиграфического оборудования.

Специальности среднего профессионального образования

Издательское дело.

Специальности и направления подготовки высшего образования

Технология полиграфического и упаковочного производства.

6. Картография

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

Гравер оригиналов топографических карт.

Специальности среднего профессионального образования

Картография.

Специальности и направления подготовки высшего образования

Картография и геоинформатика.

Приложение № 2
к Положению о воинском учете в
МБОУ ЦО «Притяжение»

Угловой
организации
(образовательной
организации)

штамп

Военному
комиссару
(руководителю)

(наименование

военного комиссариата, органа
местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ

о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии
(поступлении) его на работу (в образовательную организацию)
или увольнении (отчислении) его с работы
(из образовательной организации)

Сообщаю, что гражданин _____,
(ф.и.о.)

подлежащий воинскому учету, воинское звание _____,
года рождения, военно-учетная специальность N _____,
(полное кодовое обозначение)

проживающий _____,
принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательной организации (ненужное
зачеркнуть)

полное наименование организации, образовательной организации

организации, место нахождения, фактический адрес образовательной организации
на должность _____

на основании приказа N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Ответственный за военно-учетную работу

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение № 3
к Положению о воинском учете в
МБОУ ЦО «Притяжение»

Военному комиссару
(руководителю) _____
(наименование _____ военного
комиссариата,

органа местного
самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на воинский учет

1. _____ (ф.и.о.).
2. _____
(число, месяц, год рождения) (место рождения)
3. _____
(место жительства, пребывания)
4. _____
(место работы, учебы)
5. Прошу поставить на воинский учет в связи

(указать причину)

6. Ответственность за неисполнение обязанностей воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации мне разъяснена.

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о воинском учете
в МБОУ ЦО «Притяжение»

ПЕРЕЧЕНЬ

органов местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета граждан, организаций (образовательных организаций)

_____ (наименование муниципального образования)

Запрос о представлении списка граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, направлен
" __ " _____ 20__ г. за N _____

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации (с указанием почтового индекса)	Фамилия, имя и отчество руководителя (номер телефона)	Количество граждан, включенных в список, подлежащих постановке на воинский учет	Дата и входящий номер списка. Отметка о месте нахождения списка
1	2	3	4	5	6

_____ (должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

ПОЯСНЕНИЯ

по ведению перечня

Перечень составляется в военном комиссариате и подписывается военным комиссаром.

Все исправления в перечне должны быть заверены.

Перечень должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью, зарегистрирован в военном комиссариате.

Срок хранения перечня - 3 года.

Приложение № 5
к Положению о воинском
учете в МБОУ ЦО
«Притяжение»

СВЕДЕНИЯ
о гражданах Российской Федерации, состоящих на воинском учете, необходимые для
занесения в документы воинского учета

(наименование органа внутренних дел)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Число, месяц, год рождения	Серия и номер паспорта	Дата выдачи паспорта	Орган, выдавший паспорт	Сведения о регистрации		Отметка военного комиссариата о включении в сводный список
								по месту пребывания (при наличии)	по месту жительства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПОЯСНЕНИЯ по заполнению сведений

Орган внутренних дел представляет сведения в военный комиссариат в электронном виде или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности).

Сведения, содержащиеся в [графах 2 - 5](#), заполняются должностными лицами военных комиссариатов без сокращений в алфавитном порядке.

Сведения подписываются руководителем органа внутренних дел и заверяются печатью.

Все исправления в сведениях должны быть заверены должностным лицом, подписавшим их, и печатью организации.

В [графе 11](#) указывается порядковый номер сводного списка.

Сведения должны быть зарегистрированы, пронумерованы, сформированы в отдельное дело.

Срок хранения сведений - 3 года.

Приложение № 6
к Положению о воинском
учете в МБОУ ЦО
«Притяжение»

СПИСОК

граждан ____ года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в 202 ____ году

(наименование образовательной организации)

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Серия и номер паспорта	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы)	Занимаемая должность (курс, класс)	Сведения о регистрации		Фактическое место проживания (при наличии)	Номер телефона	Отметка военного комиссариата о включении гражданина в сводный список
								по месту пребывания (при наличии)	по месту жительства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(должность, подпись, инициал имени, фамилия должностного лица)

М.П.

" " _____ 20__ г.

ПОЯСНЕНИЯ по заполнению списка

В список включаются только граждане Российской Федерации.

Образовательные организации на которые возложено ведение первичного воинского учета, формируют и представляют список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде. Кроме того, орган местного самоуправления, на который возложено ведение первичного воинского учета граждан, представляет в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список.

Список заполняется без сокращений в алфавитном порядке. В список включаются все граждане, которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от отбывания наказания в местах лишения свободы, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания.

В список также включаются (отдельным разделом в конце списка) граждане старших возрастов, не поставленные ранее на воинский учет. Их год рождения указывается в [графе 6](#).

Список подписывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем организации (образовательной организации) и заверяется соответствующей печатью.

Все исправления в списках должны быть заверены должностным лицом, подписавшим список, и печатью.

Приложением к списку руководитель образовательной организации представляет в военный комиссариат заполненные [анкеты](#) на этих граждан.

В [графе 13](#) в списке, полученном от образовательной организации, проставляется порядковый номер гражданина, номер и дата входящего документа, за которым зарегистрирован список, полученный от органа местного самоуправления.

В [графе 13](#) списка, полученного от органа местного самоуправления, указывается порядковый номер сводного списка.

В случае если гражданин внесен в список, полученный от образовательной организации, и не имеет регистрации по месту жительства (месту пребывания), в [графе 13](#) списка указывается порядковый номер сводного списка.

Списки в военном комиссариате должны быть зарегистрированы, пронумерованы, сформированы в отдельное дело.

Срок хранения списков - 3 года.

Приложение № 7
к Положению о воинском
учете в МБОУ ЦО
«Притяжение»

АНКЕТА

на гражданина _____ года
рождения
(фамилия, имя, отчество)

1. Каким учебным дисциплинам отдает предпочтение (перечислить не более 3):

2. Успешность (успеваемость) в трудовой (учебной) деятельности
(подчеркнуть):

высокая (оценки 4 - 5), средняя (оценки 3 - 4), низкая (оценки 2 - 3).

3. Увлечения и интересы в свободное от учебы (работы) время:
занятия в кружках, на курсах (указать): _____

занятия спортом (виды, спортивный разряд)

_____ (указать)

4. В каких олимпиадах, соревнованиях, конкурсах участвовал? Результаты
участия _____ (указать)

5. Отношение к выполнению учебных (производственных) задач
(подчеркнуть): добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без
проявления инициативы.

6. Частое или продолжительное отсутствие на учебном (рабочем) месте по
болезни _____ (подчеркнуть): да, нет

7. Особенности поведения в учебном (трудовом) коллективе:

отличается от большинства (подчеркнуть) - да, нет;

если отличается, то чем (подчеркнуть):

отношением к учебе (работе) - активен, пассивен;

отношением к учебной (производственной) дисциплине - нарушитель,

чрезмерно пунктуален;

поведением в коллективе - общителен, замкнут;

другим (указать) _____.

8. Участие в общественной жизни учебного (трудового) коллектива
(подчеркнуть):

активно участвует (организатор), участвует как исполнитель, избегает
участия, отказывается от участия.

9. Место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе
(подчеркнуть):

лидер, неформальный лидер, ведомый член коллектива, изолирован от

коллектива, индивидуалист.

10. Наличие способностей (подчеркнуть):

математические, технические, музыкальные, художественные, другие
(указать)

11. Реакция на критику и замечания старших (подчеркнуть):

предпринимает действия по устранению недостатков или игнорирует замечания;

эмоциональные проявления: агрессия, обида, спокойствие, безразличие, депрессия.

12. Наиболее характерные черты личности (перечислить) _____

13. Склонность к профессиональной деятельности (указать какой) _____

14. Подготовка к военной службе в объеме программы (подчеркнуть):
образовательной организации (указать) _____

образовательной организации с обучением по дополнительным
общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку граждан к
военной _____ службе

военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (указать) _____

_____.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПОЯСНЕНИЯ по заполнению анкеты

Ответы в [анкете](#) должны быть максимально объективными. В [пунктах 2, 5 - 11](#) имеются краткие варианты ответов. При работе с этими пунктами необходимо внимательно ознакомиться с их содержанием, выбрать и подчеркнуть нужный вариант ответа, дать его краткую характеристику, а также указать соответствующие дополнительные сведения, если они имеются.

Категорически недопустимо предлагать гражданину самому заполнить анкету.

В [пункте 1](#) указываются 1 - 3 учебные дисциплины, к которым гражданин имеет выраженный интерес, отдает им предпочтение.

В [пункте 2](#) отмечается успеваемость по основным предметам, успешность в трудовой деятельности. Если учащийся учится в среднем на "хорошо" и "отлично", то подчеркнуть слово "высокая", если на "хорошо" и "удовлетворительно", то подчеркнуть слово "средняя", если на "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", то подчеркнуть слово "низкая".

В [пункте 3](#) приводятся сведения об увлечениях и интересах гражданина, которым он посвящает свое свободное время. Необходимо перечислить названия факультативов, школьных кружков, курсов, спортивных секций, где занимается (занимался) гражданин, а также указать основные результаты этих занятий. Указать виды спорта, которыми увлекается гражданин, и если имеется

- спортивный разряд. В строке "другое" отразить увлечения, не вошедшие в предыдущие разделы, например, занимается чем-либо самостоятельно или в домашних условиях и т.п.

В [пункте 4](#) отражаются сведения об олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, военно-спортивных играх, в которых гражданин участвовал, уровень этих мероприятий (школьный, муниципальный, региональный, общероссийский), а также результаты этого участия (какое индивидуальное или командное место занял, является лауреатом, дипломантом, установил рекорд школы, области и т.п.).

В [пункте 5](#) отмечается отношение к выполнению учебных (производственных) задач и проявление инициативы при этом. Необходимо выбрать соответствующую характеристику в каждой паре (добросовестное или пренебрежительное; инициативное или без проявления инициативы) и подчеркнуть. При наличии каких-либо особенностей (например, отрицательно относится к каким-либо конкретным заданиям и т.п.) - отразить их.

В [пункте 6](#) отражаются особенности состояния здоровья гражданина и отсутствие его на рабочем (учебном) месте по состоянию здоровья. В случаях частого или продолжительного отсутствия подчеркнуть "да", при отсутствии подобного подчеркнуть "нет". При наличии каких-либо важных особенностей, связанных с состоянием здоровья гражданина (например, пропусков по болезни не было совсем, требуются какие-либо ограничения в производственной или учебной деятельности и т.п.), - отразить их.

В [пункте 7](#) указываются особенности поведения гражданина в учебном (трудовом) коллективе, чем он отличается от окружающих. При наличии характерных отличий подчеркнуть слово "да" и выбрать (подчеркнуть) отличающие признаки в отношении учебы, работы, дисциплины, общения в коллективе. При наличии каких-либо других важных отличительных характеристик - указать их. Если гражданин не имеет каких-либо ярких отличий, ведет себя "как все", является "среднячком", то подчеркнуть слово "нет".

В [пункте 8](#) отмечаются особенности участия в общественной жизни учебного (трудового) коллектива (активно участвует, проявляя при этом организаторские способности; принимает активное участие как исполнитель; избегает участия, участвует с неохотой; отказывается выполнять какие-либо общественные обязанности).

В [пункте 9](#) отмечается место, занимаемое в учебном (производственном) коллективе: лидер - является официальным (староста класса, группы, командир отряда, отделения и т.п.); неформальным лидером, имеет высокий авторитет; неформальный лидер - имеет авторитет и влияние, руководит неформальной группой; ведомый член коллектива - принимает и выполняет решения, предложенные лидером; изолирован от коллектива - стремится быть полезным коллективу, но находится в изоляции, не принят коллективом; индивидуалист - не зависит от коллектива, действует по принципу "я сам по себе", самодостаточен.

В [пункте 10](#) отражаются специальные способности гражданина (математические, технические, музыкальные, художественные и т.п.), которые он проявил в процессе обучения или трудовой деятельности.

В [пункте 11](#) отражается характерная реакция гражданина на замечания старших. Необходимо выбрать и подчеркнуть, предпринимает ли гражданин действия по устранению недостатков или же игнорирует замечания, не предпринимая

никаких действий. Также указываются особенности его эмоциональных проявлений в таких ситуациях (выбрать из приведенного списка и подчеркнуть). В [пункте 12](#) требуется перечислить наиболее характерные черты личности, например, одна из характеристик следующих пар: спокойный - раздражительный; уверенный в себе - неуверенный; эгоистичный - альтруистичный, волевой - безвольный; оптимистичный - пессимистичный; трудолюбивый - склонный к безделью; конфликтный - склонный к компромиссам; организованный (самодисциплинированность) - неорганизованный и др.

В [пункте 13](#) указывается склонность гражданина к определенной профессиональной деятельности, любимые виды труда, отсутствие или неустойчивость профессиональных интересов.

В [пункте 14](#) отражаются особенности подготовки гражданина к военной службе: в объеме программы образовательной организации (при обучении в соответствующей образовательной организации - указать наименование); в объеме программы образовательной организации, имеющей целью подготовку граждан к военной службе (при обучении - указать наименование); в объеме программы военно-патриотического (военно-спортивного) объединения (при посещении такого объединения, центра, клуба и т.п. - указать их наименования). Заполненные [анкеты](#) заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации с указанием должности, фамилии руководителя и даты.

Данные, содержащиеся в [анкете](#), заносятся в лист изучения призывника.

В адрес образовательных организаций, в которых учатся (работают) граждане, военным комиссаром направляются бланки анкет с запросами согласно [приложению](#).

Приложение № 1 к анкете.
Запрос о личных качествах
граждан, подлежащих
первоначальной постановке
на воинский учет.

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

ЗАПРОС

о личных качествах граждан, подлежащих первоначальной
постановке на воинский учет

В Вашей образовательной организации обучаются (работают) граждане
___ года рождения, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет
в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной
службе":

1. _____.

(фамилия, имя, отчество)

2. _____.

(фамилия, имя, отчество)

3. _____.

(фамилия, имя, отчество)

Прошу Вас обеспечить заполнение анкет на каждого гражданина по
прилагаемой форме. Заполненные анкеты прошу направить до 1 ноября ___ г.
в военный комиссариат по адресу: _____

_____, где они будут использованы для определения их пригодности
к подготовке по военно-учетным специальностям, а также определения вида,
рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских
формирований и органов, в которых они будут проходить военную службу при
призыве на нее.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Военный
комиссар

(наименование муниципального образования, подпись, инициал
имени, фамилия)

Приложение №2 к анкете.
Запрос о личных качествах
граждан, подлежащих
первоначальной постановке
на воинский учет.

**ПОВЕСТКА
О ВЫЗОВЕ ГРАЖДАНИНА НА МЕРОПРИЯТИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ
ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

(лицевая сторона повестки)

Гражданину

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему

по

адресу:

ПОВЕСТКА

Серия ____ N _____

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе" Вы подлежите первоначальной постановке на воинский учет и обязаны " ____ " _____ 20__ г. к ____ часам явиться в военный комиссариат _____

по

адресу:

_____ .
При себе иметь свидетельство о рождении, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), а также справку с места жительства и о семейном положении, справку с места работы или учебы, фотографии размером 3 х 4 - 6 штук, документ об образовании и (или) о квалификации, медицинские документы

о состоянии здоровья, имеющим первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта - удостоверения, прошедшим подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях - справки (удостоверения) о прохождении подготовки в этих объединениях.

Военный
комиссар

(наименование муниципального образования, подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

линия отреза (возвращается в военный комиссариат)

Серия ____ N _____

Я,

(фамилия, имя, отчество)

о явке в военный комиссариат

(наименование военного комиссариата)

по вопросам первоначальной постановки на воинский учет, назначенной на " __ " _____ 20__ г. к __ часам, оповещен.

Об ответственности за нарушения порядка воинского учета предупрежден

_____.

(дата оповещения, подпись оповещенного)

Оповещение произвел " __ " _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени, фамилия должностного лица)

(оборотная сторона повестки)

Приложение № 8
к Положению о воинском учете в
МБОУ ЦО «Притяжение»

ОБЯЗАННОСТИ

гражданина, подлежащего первоначальной постановке
на воинский учет

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О воинской обязанности и военной службе" граждане, подлежащие первоначальной постановке на воинский учет, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание комиссии по постановке граждан на воинский учет, имея при себе документы, указанные в повестке.

В случае неявки без уважительной причины гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с первоначальной постановкой на воинский учет, он привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительной причиной неявки по вызову (повестке) военного комиссариата при условии документального подтверждения, является:

- заболевание или увечье, связанное с утратой трудоспособности;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;
- иные причины, признанные уважительными комиссией по постановке граждан на воинский учет или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно без дополнительного вызова.

Приложение № 9
к Положению о воинском учете в
МБОУ ЦО «Притяжение»

НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Угловой штамп
военного комиссариата

Главному врачу

(наименование медицинской организации, ее адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ

Гражданин

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

направляется

(указать цель направления - медицинское обследование
(лечение) и др.)

Диагноз

Явиться с результатами медицинского обследования для повторного медицинского
освидетельствования " __ " _____ 20__ г. к __ часам.

Военный комиссар

(наименование муниципального образования, подпись, инициал
имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 10
к Положению о воинском учете в
МБОУ ЦО «Притяжение»

ИЗВЕЩЕНИЕ
О НАПРАВЛЕНИИ НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ (ЛЕЧЕНИЕ)

Угловой штамп
военного комиссариата

Руководителю организации

(наименование организации, ее адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной
службе" _____ гражданин

(фамилия, имя, отчество)

направляется для медицинского обследования в амбулаторных (стационарных)
условиях _____ В

(наименование медицинской организации и ее адрес)

В связи с этим прошу Вас предоставлять ему время для прохождения курса
стационарного (амбулаторного) медицинского обследования (лечения) и
повторного медицинского освидетельствования на призывном пункте военного
комиссариата к _____ часам " ____ " _____ 20__ г.

Военный
комиссар

(наименование муниципального образования, подпись, инициал
имени, фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, инициал имени, фамилия должностного лица)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Положению о воинском учете в
МБОУ ЦО «Притяжение»

АКТ
сверки данных воинского учета призывников
в военном комиссариате

(наименование военного комиссариата)

и

(наименование органа местного самоуправления, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что сверка данных воинского учета призывников в военном комиссариате и

(наименование органа местного самоуправления, организации)

по завершении первоначальной постановки граждан ____ года рождения на воинский учет, произведена.

В результате сверки установлено:

1. Учетные данные

(наименование органа местного самоуправления, организации)

соответствуют учетным данным в военном комиссариате, расхождений нет.

2. В список юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в текущем году (от "___" _____ 20__ г. вх. N ____), включено _____ граждан ____ года рождения и _____ граждан старших возрастов, не состоявших, но обязанных состоять на воинском учете.

В ходе первоначальной постановки на воинский учет в военном комиссариате выявлено и внесено в сводный список _____ граждан ____ года рождения и _____ граждан старших возрастов. Выявленные граждане не были внесены в представленные списки

(указать причины)

3. Из числа граждан, включенных в список юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, а также дополнительно выявленных:

поставлено на воинский учет всего _____ человек;

не поставлено на воинский учет (включая граждан старших возрастов) всего _____ человек;

из них:

уклонились от постановки на воинский учет _____ человек;

не явились для постановки на воинский учет по уважительным причинам _____ человек;

снялись с регистрации и переехали к новому месту жительства _____ человек;

убыли в места лишения свободы _____ человек;

умерли _____ человек;

внесены в список ошибочно _____ человек.

4. В карточках регистрации граждан, первоначально поставленных на воинский учет, поставлены штампы военного комиссариата о постановке на воинский учет, на всех граждан, поставленных на воинский учет, в органах местного самоуправления заведены карты первичного воинского учета призывников, все пункты карт заполнены правильно.

Кроме того, на граждан, уклонившихся от постановки на воинский учет и не явившихся в военный комиссариат по уважительной причине, представителю

(наименование органа местного самоуправления, организации)
вручены повестки для их оповещения о явке в военный комиссариат для постановки на воинский учет (списки на _____ листах прилагаются).

Представитель _____
военного комиссариата

(должность, подпись, инициал имени,
фамилия)

Представитель _____
органа местного самоуправления

(должность, подпись, инициал имени,
фамилия)

Примечание. Сверка учетных данных военного комиссариата производится со всеми имеющимися на территориях соответствующих муниципальных образований органами местного самоуправления, на которые возложено ведение первичного воинского учета, и образовательными организациями в соответствии с графиком, утвержденным главой муниципального образования.